



Contabilidade

ÍNDICE

CAPÍTULO 1

- CONTABILIDADE 7
- USUÁRIOS DA INFORMAÇÃO CONTÁBIL 8
- PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS DE CONTABILIDADE..... 10

CAPÍTULO 2

- PROCEDIMENTOS NECESSÁRIOS
NA LEGALIZAÇÃO DAS EMPRESAS..... 16
- ENQUADRAMENTO TRIBUTÁRIO 19
- SOCIEDADES..... 19

CAPÍTULO 3

- DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS..... 22
- EQUAÇÃO BÁSICA DO PATRIMÔNIO..... 26
- CAPITAL..... 30

CAPÍTULO 4

- CONTAS 32
- PLANOS DE CONTAS..... 35

CAPÍTULO 5

- RECEITA, DESPESA E RESULTADO 47
- ENCERRAMENTO DE CONTAS DE RECEITA E DESPESA..... 49
- DISTRIBUIÇÃO DE RESULTADOS..... 50

CAPÍTULO 6

- DEMONSTRAÇÃO DO RESULTADO DO EXERCÍCIO 52
- DEMONSTRAÇÃO DOS LUCROS
OU PREJUÍZOS ACUMULADOS 56
- DEMONSTRAÇÃO DAS ORIGENS
E APLICAÇÕES DE RECURSOS 58

CAPÍTULO 7

- OPERAÇÕES COM MERCADORIAS 63
- ESCRITURAÇÃO..... 64
- LIVROS DE ESCRITURAÇÃO 70

CAPÍTULO 8

- LIVRO DIÁRIO 77
- LIVRO RAZÃO 80
- LIVRO DE REGISTRO DE INVENTÁRIO..... 81
- REGISTRO DE COMPRAS 81

CAPÍTULO 9

- REGISTRO DA EMPRESA 83
- TIPOS DE EMPRESA..... 87
- TRIBUTOS 91
- GLOSSÁRIO DE TERMOS CONTÁBEIS..... 101

CONTABILIDADE

CONCEITO

De acordo com o 1º Congresso Brasileiro de Contabilidade que foi realizado no Rio de Janeiro em 1924, o conceito oficial definido para contabilidade foi:

“CONTABILIDADE É A CIÊNCIA QUE ESTUDA E QUE PRÁTICA AS FUNÇÕES DE ORIENTAÇÃO, DE CONTROLE E DE REGISTRO, RELATIVAS À ADMINISTRAÇÃO ECONÔMICA”.

Podemos dizer, em outras palavras, que a Contabilidade é a ciência que estuda o patrimônio, do ponto de vista econômico e financeiro, e tem como objetivo fornecer informações sobre o patrimônio da empresa.

FINALIDADE

A Contabilidade tem como finalidade:

- O controle do patrimônio das entidades;
- A apuração do resultado das entidades;
- Prestar informações sobre o patrimônio e o resultado das entidades a todos os usuários das informações contábeis.

As entidades podem ser pessoas físicas (sem finalidade lucrativa), empresas ou pessoas de Direito Público.

OBJETIVO

Um dos objetivos da contabilidade é acompanhar a evolução econômica e financeira de uma entidade. O termo “econômico” é utilizado para mostrar o processo de formação de resultado, ou seja, as alterações quantitativo-qualitativas do patrimônio, as que modificam o valor do patrimônio líquido, para mais ou para menos, também conhecidos como “receitas” e “despesas”. Enquanto o termo “financeiro” refere-se ao fluxo de caixa.



Contabilidade

Para alcançar seu objetivo, ou seja, o controle e análise do patrimônio, a contabilidade precisa seguir as seguintes etapas:

– Coleta dos dados – consiste em reunir todos os documentos ou comprovantes que especificam e comprovam os fatos que fizeram com que houvesse uma modificação da estrutura patrimonial;

– Classificação e registro dos dados – consiste no registro, em ordem cronológica e sistemática, dos fatos ocorridos conforme os documentos ou comprovantes coletados;

– Extração das informações geradas pela contabilidade – de interesse dos administradores, financiadores, acionistas e outras pessoas que detenham interesse na empresa.



USUÁRIOS DA INFORMAÇÃO CONTÁBIL

Tendo em mente os vários grupos de pessoas, com interesses diversificados, as informações geradas pela contabilidade devem ser amplas, claras, suficientes e de qualidade, para que esses usuários possam avaliar a situação patrimonial e as mudanças sofridas pelo patrimônio.

Os usuários das informações contábeis podem ser os seguintes grupos:

SÓCIOS, ACIONISTAS E PROPRIETÁRIOS DE QUOTAS SOCIETÁRIAS DE MANEIRA GERAL

Os sócios, acionistas e proprietários de quotas societárias estão mais interessados na rentabilidade e na segurança de seus investimentos, necessitando assim de informações resumidas, claras e exatas.

Informações sobre a taxa de lucro proporcionado no investimento em ações ou quotas-parte na sociedade, se a empresa continua oferecendo rentabilidade e segurança a médio e longo prazo para seus investimentos, são por exemplo algumas das questões que interessam esses investidores.



ATO ADMINISTRATIVO – não altera o patrimônio.

Exemplo:

- Admitir empregados;
- Assinar documentos;
- Atender telefonemas;
- Receber visitas.

FATO ADMINISTRATIVO – altera o patrimônio.

- Pagamentos;
- Despesas;
- Incêndios;
- Desfalques.

Exemplo:

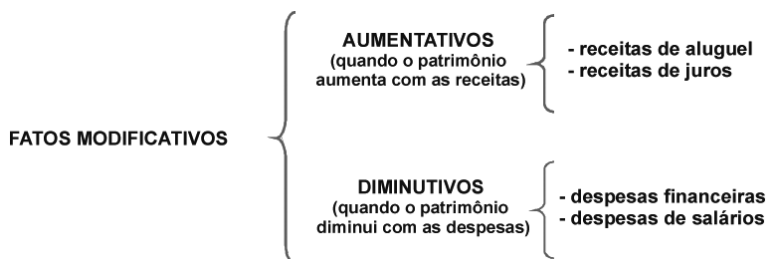
- Compra de mercadoria, equipamento, etc;
- Venda de mercadoria, equipamento, etc.

Os fatos administrativos dão origem a três tipos de alterações do patrimônio:

- Fatos permutativos;
- Fatos modificativos;
- Fatos mistos.

Fatos Permutativos – não alteram o patrimônio líquido, caracterizam a troca entre os elementos do ativo e ou passivo sem modificar o patrimônio líquido. Como por exemplo, a troca de bens por bens, bens por obrigações, direitos por bens, etc.

Fatos Modificativos – alteram o patrimônio líquido. E ainda podem ser classificados como aumentativos, quando o patrimônio aumenta com as receitas, ou diminutivos, quando o patrimônio diminui com as despesas. Como exemplos de fatos modificativos aumentativos, podemos citar receitas de aluguel, receitas de juros, entre vários, e de fatos modificativos diminutivos, despesas de salários, despesas financeiras entre outras.



Contabilidade

Fatos Mistos – provocam alterações no Ativo, no Passivo e no Patrimônio Líquido, ao mesmo tempo, além de combinar os fatos permutativos e modificativos.

Exemplos:

– Venda de mercadorias com lucro – neste caso, com a venda entrou dinheiro no caixa, saiu a mercadoria (modificando o ativo), aumentando assim o Patrimônio Líquido.

– Pagamento de duplicatas com juros – neste caso, saiu dinheiro do caixa (modificando o ativo), diminuindo assim as obrigações (modificando o passivo) e houve uma despesa por causa dos juros pagos (diminuindo o patrimônio líquido).

CAPITAL

O capital é a quantia inicial que os sócios colocam à disposição da empresa, para que esta tenha vida própria. Muitas vezes, ele é alterado, mediante integralização dos lucros ou reservas ou aportes de novos recursos externos.

O capital social pode ser formado através de contribuições em dinheiro, ou em qualquer espécie de bens que possam ser avaliados em dinheiro.

VARIAÇÕES DE CONCEITOS DE CAPITAL

Na Contabilidade existem quatro conceitos de capital:

Capital Nominal - corresponde ao patrimônio líquido inicial, ou seja, é o investimento inicial feito pelos proprietários de uma empresa e que foi registrado pela contabilidade numa “conta”, recebendo o título de Capital. O capital nominal só pode ser alterado quando os proprietários realizarem aumentos ou diminuições de capital.

Capital Próprio – corresponde ao conceito de patrimônio líquido, abrange o capital inicial e suas variações.

Capital de Terceiros – corresponde aos investimentos feitos na empresa com recursos de terceiros.

Capital Total à Disposição da Empresa – corresponde ao conjunto dos valores disponíveis pela empresa em um determinado momento.

