



Excel 2013

SUMÁRIO

| | |
|--|----|
| CAPÍTULO 1..... | |
| • Iniciando o Excel 2013 | 11 |
| • Conhecendo a Tela Do Excel..... | 12 |
| • Planilha | 15 |
| • Controlando a Altura da Linha..... | 16 |
| • Controlando a Largura da Coluna..... | 18 |
| • Abrindo uma Planilha | 21 |
| • Novo documento | 23 |
| • Exercício | 24 |
| • Salvando a Planilha | 25 |
| • Exercícios..... | 27 |
| | |
| CAPÍTULO 2..... | |
| • Células | 31 |
| • Inserindo Células, Colunas e Linhas..... | 31 |
| • Excluindo Células, Colunas e Linhas..... | 33 |
| • Recortando Células..... | 34 |
| • Copiando Células..... | 36 |
| • Como Selecionar Células..... | 37 |
| • Formatando Células..... | 38 |
| Número | 38 |
| Alinhamento | 39 |
| Fonte | 40 |
| Borda..... | 40 |
| Preenchimento | 41 |
| Proteção..... | 41 |
| • Exercícios..... | 42 |

Excel 2013

CAPÍTULO 3.....

- Formatar como Tabela 47
- Localizar e Substituir Texto 49
- Inserindo Gráficos 51
- Inserindo Figuras 57
- Inserindo Símbolos 61
- Ferramenta de Desenho 62
- Iniciando a Digitação de Dados 62
- Exercícios..... 63

CAPÍTULO 4.....

- Temas..... 67
- Configurando Páginas..... 70
- Inserindo Planilhas..... 77
- Excluindo Planilhas 78
- Senha para suas Planilhas 79
- Modelos 80
- Utilizando um Modelo 81
- Exercícios..... 82

CAPÍTULO 5.....

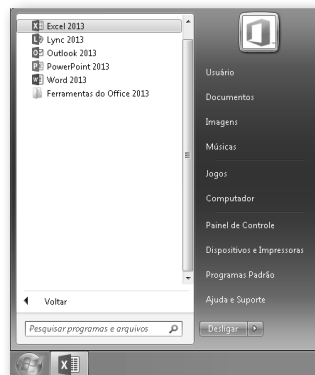
- Fórmulas 87
- Fórmula de Soma..... 87
- Fórmula de Subtração..... 92
- Fórmula de Divisão 93
- Fórmula de Multiplicação 94
- Exercícios..... 95

| | |
|--|-----|
| CAPÍTULO 6..... | |
| • Bibliotecas de Funções..... | 99 |
| • Aprender mais sobre o uso dos nomes..... | 99 |
| • Tipos de nomes..... | 100 |
| • Porcentagem..... | 100 |
| • Exercícios..... | 103 |
| | |
| CAPÍTULO 7..... | |
| • Média | 107 |
| • Inserir Função | 108 |
| • Atualizar os Dados Externos | 109 |
| | |
| CAPÍTULO 8..... | |
| • Correção Ortográfica..... | 113 |
| • Efeitos com Wordart..... | 114 |
| | |
| CAPÍTULO 9..... | |
| • Impressão de Páginas | 119 |
| • Controle de Zoom | 119 |
| • Atalhos de Teclado | 120 |

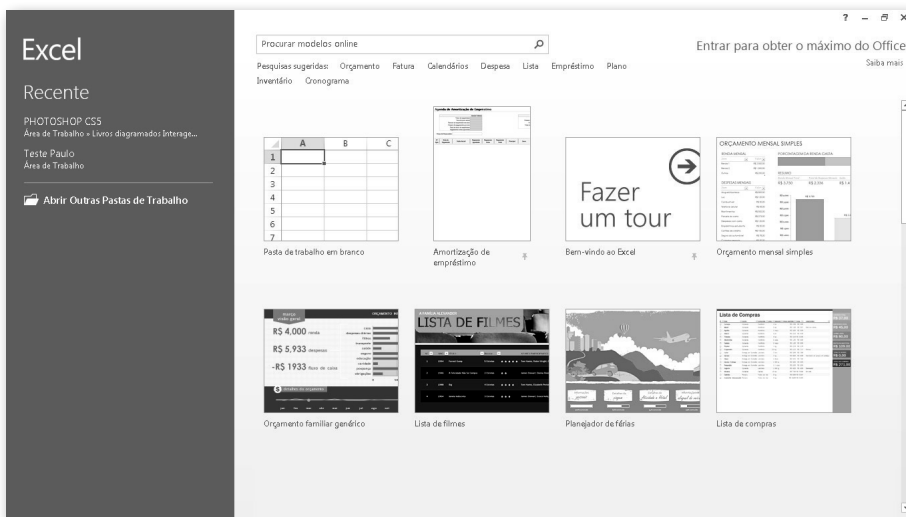
INICIANDO O EXCEL 2010.....

Para iniciar o **Excel 2013** basta clicar no botão **Iniciar** (localizado no canto inferior esquerdo da tela, na barra de tarefas). Clicando no botão **Iniciar**, abrirá um menu. Neste menu, clique em **Todos os programas**, em seguida, **Microsoft Office** e procure o ícone do **Excel**.

Confira os passos na figura ao lado:

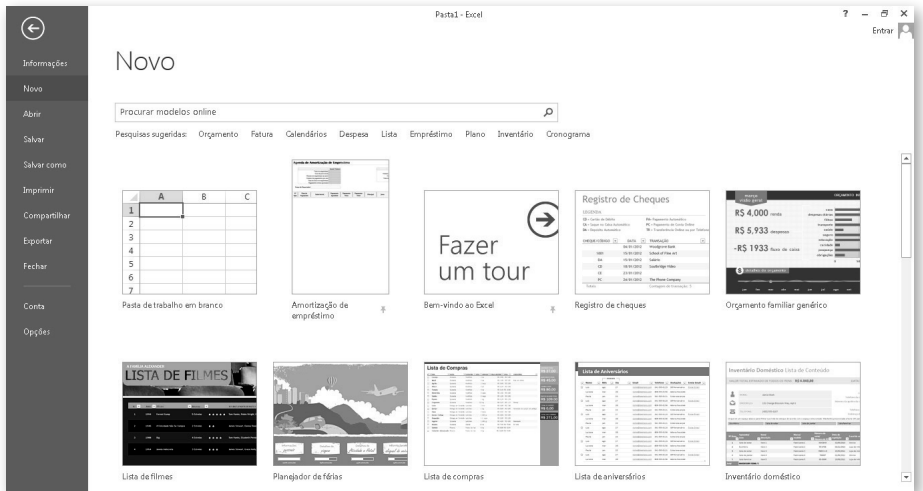


Ao abrir o **Excel 2013**, você tem uma variedade de novos modelos disponíveis para ajudá-lo a começar um documento ou a visualizar arquivos recentes.

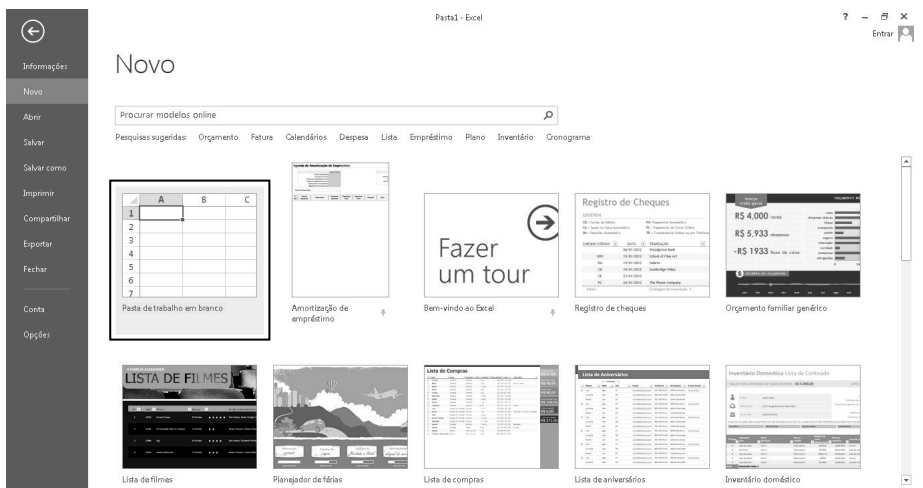


NOVO DOCUMENTO.....

Para iniciar outra planilha em branco, posicione o mouse sobre o menu **Arquivo**, clique com o botão esquerdo e, em seguida, escolha a opção **Novo**.



Na janela que será aberta existirão várias opções. Basta escolher a opção **Pasta de trabalho em branco**, como no destaque da figura abaixo, e, em seguida, clicar no botão **Criar**. Também aqui será possível abrir arquivos já existentes, modelos já prontos, etc.



CÉLULAS.....

Célula é o cruzamento de linhas e colunas. Uma célula seria uma “caixa” formada pela interseção de uma linha e de uma coluna em uma planilha, ou uma tabela onde se inserem informações.

| | A | B | C | D | E | F |
|---|----|----|----|---|---|---|
| 1 | A1 | B1 | C1 | | | |
| 2 | A2 | B2 | C2 | | | |
| 3 | A3 | B3 | C3 | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |

Obs.: A Célula selecionada está na posição 3C, pois está na linha 3 e na coluna C.

INSERINDO CÉLULAS, COLUNAS E LINHAS.....

Suponha que durante a digitação de uma série de dados alguns foram esquecidos, assim, a planilha ficou incompleta. O Excel possui uma ferramenta onde é possível inserir certos dados. Para poder aprender a trabalhar com esta ferramenta, coloque os seguintes dados na planilha: Frutos, Grades e Janelas.

| | A | B | C | D | E |
|---|---------|---|---|---|---|
| 1 | FRUTOS | | | | |
| 2 | GRADES | | | | |
| 3 | JANELAS | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |

Após ter inserido os dados, suponha ter esquecido de colocar a palavra “**Portas**” na planilha, e que “**Portas**” teria que estar antes de “**Janelas**”.

Para inserir uma nova célula, selecione a célula **3A** onde se encontra o dado **Janela**. Após a seleção, posicione o mouse sobre a guia **Página Inicial** e não opção **Células**, clique sobre o botão **Inserir**. No menu que surgirá escolha a opção **Inserir Células**.

TEMAS.....

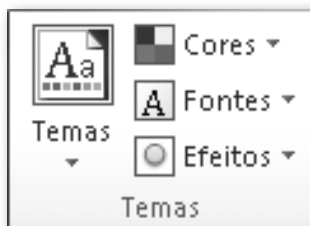
Você pode personalizar um tema de documento alterando as cores, as fontes ou os efeitos de linha e preenchimento usados. As alterações feitas em um ou mais desses componentes de tema afetarão imediatamente os estilos aplicados ao documento ativo. Se quiser aplicar essas alterações a novos documentos, você poderá salvá-las como um tema de documento personalizado.

PERSONALIZAR AS CORES DO TEMA

As cores do tema contêm inúmeras cores de texto e de plano de fundo, além de cores de ênfase e de hiperlink.

As cores no botão **Cores do Tema** representam as cores do plano de fundo e do texto atuais, e o conjunto de cores ao lado do nome do tema atual depois que você clica no botão **Cores do Tema** representa as cores de destaque e de hiperlink para esse tema. Quando você altera qualquer uma dessas cores para criar seu próprio conjunto de cores de tema, as cores do botão **Cores do Tema** e ao lado do nome do tema são alteradas de acordo.

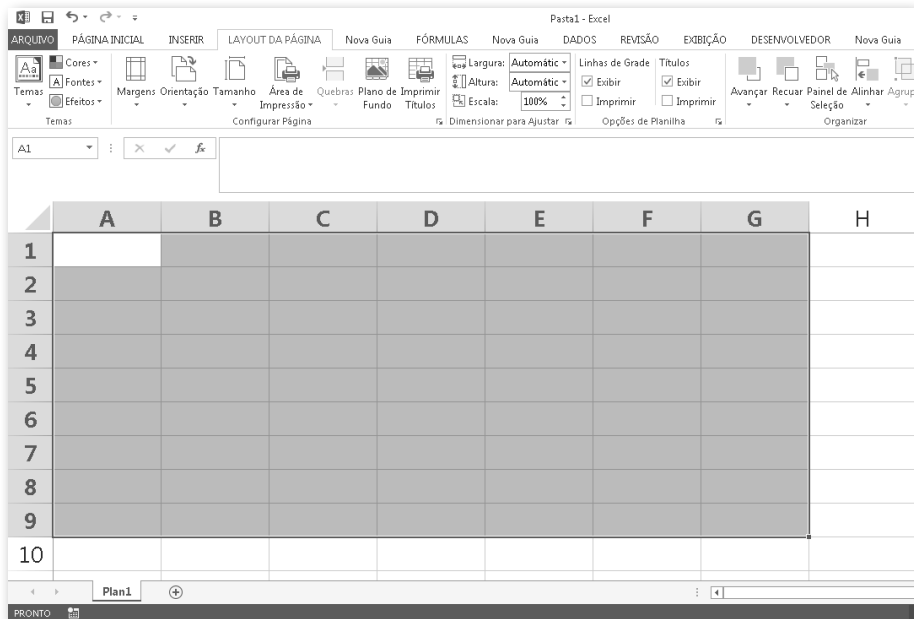
1. Na guia **Layout de Página**, no grupo **Temas**, clique em **Cores de Tema**.



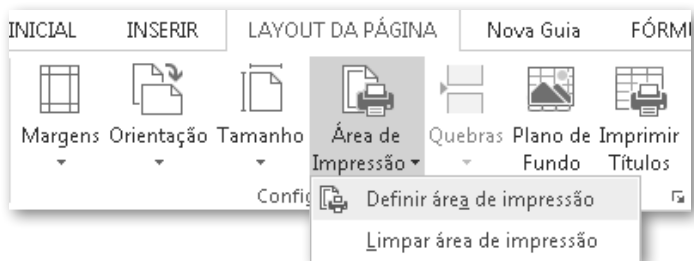
2. Clique em **Personalizar novas cores de tema**. Com isso você poderá criar novas cores de tema.

Excel 2013

Existe outra maneira de escolher a área que será impressa. Para isso, selecione na planilha a área a ser impressa.



Após ter selecionado, posicione o mouse sobre a guia **Layout de Página**, dê um clique com o botão esquerdo no botão **Área de impressão**. Logo em seguida, **Definir área de impressão**. Veja a figura abaixo:



Quando escolher a opção **Definir área de impressão**, a sua planilha terá uma linha imaginária. Tudo que se encontra dentro desta linha imaginária será impresso e, tudo o que se encontra fora, não será.